

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ, РАЗВИТИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**Мурманск**

**Об учреждении наград  
Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного  
хозяйства Мурманской области**

В соответствии со статьей 16 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», пунктом 4.1.7 Положения о Министерстве инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 05.11.2019 № 504-ПП, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить награды Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области:
  - Почетная грамота Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области;
  - Благодарность Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области;
  - Благодарственное письмо Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области.
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Почетной грамоте Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области;
  - Положение о Благодарности Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области;
  - Положение о Благодарственном письме Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области.

**И.о. министра**

**А.С. Варич**

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного хозяйства  
Мурманской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Положение о Почетной грамоте Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области**

1. Почетная грамота Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Почетная грамота, Министерство) является одной из форм поощрения граждан Российской Федерации и других государств, трудовых коллективов и организаций за:

- многолетний добросовестный труд в установленных сферах деятельности Министерства;
- существенный вклад в обеспечение исполнения задач и функций Министерства;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Мурманской области как субъекта Российской Федерации, повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом, в установленных сферах деятельности Министерства;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- наставничество – личные заслуги в содействии молодым рабочим, специалистам, служащим в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, в оказании им помощи в совершенствовании форм и методов работы.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) работники организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на территории Мурманской области в установленных сферах деятельности Министерства;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы и должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы в Министерстве, а также работники подведомственных организаций, иных организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц,

представленных к награждению Почетной грамотой, а также к юбилейным датам (10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организации (предприятия, учреждения), а также к празднованию профессиональных праздников и при подведении итогов работы за прошедший год.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности Министерства не менее 5 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие Благодарности Министерства, полученной не ранее чем за год до представления к данной награде;

в) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

д) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, и представляется на имя Министра инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министр).

6. Ходатайство возбуждается:

курирующим структурное подразделение Министерства заместителем Министра – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы в Министерстве, в котором лицо замещает соответствующую должность;

руководителем организации, подведомственной Министерству, – в отношении работников этой организации;

коллективами организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – в отношении работника организации (предприятия, учреждения).

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Почетной грамотой, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также документы, подтверждающие соответствие кандидата требованиям к награждению Почетной грамотой. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ходатайство составляется в произвольной форме. Ходатайство должно содержать:

- причину представления к награждению Почетной грамотой;
- дату юбилейного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих в организации (на предприятии, в учреждении);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

10. Ходатайство вносится в Министерство не позднее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому гражданину.

11. Ходатайства подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок со дня внесения ходатайств и прилагаемых к ним документов в Министерство.

О результатах рассмотрения ходатайств уведомляются инициаторы их возбуждения.

12. В удовлетворении ходатайства отказывается в случаях:
- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
  - несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;
  - в случае нарушения срока представления документов.

13. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

14. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

15. Почетная грамота подписывается Министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

16. Лицам, награжденным Почетной грамотой, рекомендуется выплачивать единовременное денежное вознаграждение за счет средств возбуждавшего ходатайство о награждении.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

17. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

18. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

19. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

20. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного  
хозяйства Мурманской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой Министерства инвестиций, развития**  
**предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области**

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Наименование организации (предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- (место нахождения в соответствии с государственным адресным реестром,  
регистрационный номер, ИНН, Ф.И.О. руководителя)
4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район,  
поселок, село, деревня)
7. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
9. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в государственном органе (организации) \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Подпись руководителя кадрового подразделения  
М.П. (при наличии)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. представителя трудового коллектива)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

(Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного  
хозяйства Мурманской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**

**Почетной грамоты Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области**

**Герб Мурманской области**

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ,  
РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**



## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства инвестиций,  
развития предпринимательства и рыбного  
хозяйства Мурманской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Положение о Благодарности Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области**

1. Благодарность Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Благодарность, Министерство) является формой поощрения за:

- эффективную работу в установленных сферах деятельности Министерства;
- высокие достижения в решении задач, возложенных на Министерство;
- иную деятельность, способствующую в решении задач, возложенных на Министерство;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- безупречную профессиональную деятельность и мастерство;
- наставничество – активную работу по формированию практических знаний, умений, навыков у молодых рабочих, специалистов, служащих.

2. Благодарностью поощряются:

а) работники организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на территории Мурманской области в установленных сферах деятельности Министерства;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы и должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы в Министерстве, а также работники подведомственных организаций, иных организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством.

Благодарность может быть объявлена гражданам других государств.

3. Объявление Благодарности может быть приурочено к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организации (предприятия, учреждения), а также к празднованию

профессиональных праздников и при подведении итогов работы за прошедший год.

4. Кандидаты на награждение Благодарностью должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

- а) наличие стажа работы (службы) в Министерстве не менее 1 года;
- б) наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности Министерства не менее 3 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 1 года. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;
- в) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к объявлению Благодарности, и представляется на имя Министра инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министр).

6. Ходатайство возбуждается:  
курирующим структурное подразделение Министерства заместителем Министра – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

руководителем структурного подразделения Министерства – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы и должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы в Министерстве, в котором лицо замещает соответствующую должность;

руководителем организации, подведомственной Министерству, – в отношении работников этой организации;

коллективами организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – в отношении работника организации (предприятия, учреждения).

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагается оформленное в установленном порядке представление к объявлению Благодарности, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о представлении к поощрению Благодарностью принимается на общем собрании трудового коллектива, в штате которого состоит работник, подписанного руководителем, представителем трудового коллектива организации (предприятия, учреждения) и скрепленного печатью. Индивидуальные предприниматели решение о представлении к поощрению Благодарностью принимают самостоятельно.

10. Ходатайство составляется в произвольной форме. Ходатайство должны содержать:

- причину представления к объявлению Благодарности;
- дату юбилейного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих на предприятии (в учреждении, организации);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

11. Ходатайство вносится в Министерство не позднее чем за один месяц до планируемой даты объявления Благодарности гражданину.

12. Ходатайства подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок со дня внесения ходатайств и прилагаемых к ним документов в Министерство.

О результатах рассмотрения ходатайств уведомляются инициаторы их возбуждения.

13. В удовлетворении ходатайства отказывается в случаях:

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
- несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов об объявлении Благодарности, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;
- в случае нарушения срока представления документов.

14. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

15. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства.

16. Благодарность подписывается Министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

17. Лица, которым объявлена Благодарность премированию не подлежат. В трудовую книжку вносится запись об объявлении Благодарности.

18. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного награды, Благодарность передается наследникам или близким родственникам умершего.

19. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Министерством, за исключением случаев награждения за особые заслуги при исполнении служебных или трудовых обязанностей.

20. Решение о награждении Благодарностью без соблюдения сроков и последовательности принимает Министр.

21. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

22. Образец бланка Благодарности приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о Благодарности  
Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного  
хозяйства Мурманской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к объявлению Благодарности Министерства инвестиций, развития**  
**предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области**

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Наименование организации (предприятия, учреждения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место нахождения в соответствии с государственным адресным реестром,  
регистрационный номер, ИНН, Ф.И.О. руководителя)
4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район,  
поселок, село, деревня)
7. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
9. Какими наградами награжден(а) (государственными, ведомственными)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ 12. Стаж работы в государственном органе (организации) \_\_\_\_\_
13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Подпись руководителя кадрового подразделения  
М.П. (при наличии)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

**СОГЛАСОВАНО**

(Ф.И.О. представителя трудового коллектива)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

(Ф.И.О. руководителя)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о Благодарности  
Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного  
хозяйства Мурманской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**  
**Благодарности Министерства инвестиций, развития**  
**предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области**

**Герб Мурманской области**

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ,**  
**РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного хозяйства  
Мурманской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Положение о Благодарственном письме  
Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного  
хозяйства Мурманской области**

1. Благодарственное письмо Министерства инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Благодарственное письмо, Министерство) является одной из форм поощрения за существенный вклад в социально-экономическое развитие Мурманской области.

2. Благодарственным письмом награждаются:

а) лица, замещающие должности государственной гражданской службы и должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы в Министерстве;

б) государственные, общественные и иные учреждения и организации;

в) граждане Российской Федерации и других государств.

3. Награждение Благодарственным письмом производится в соответствии с решением министра инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее – Министр) по обоснованным предложениям заместителей Министра, руководителей структурных подразделений.

4. Награждение Благодарственным письмом оформляется приказом Министерства.

5. Благодарственное письмо подписывается Министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

6. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению иным лицом.

7. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

8. Образец бланка Благодарственного письма приведен в приложении к настоящему Положению.



Приложение  
к Положению о Благодарственном  
письме Министерства инвестиций,  
развития предпринимательства и  
рыбного хозяйства Мурманской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**

**Благодарственного письма Министерства инвестиций, развития  
предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области**

**Герб Мурманской области**

**МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ,  
РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО**